

# 项目采购需求

本章内容中标注“★”的采购需求或相关要求为必须满足的实质性要求，供应商响应文件不满足的，其投标文件作无效投标处理。供应商针对该标注“★”的采购需求或相关要求的响应，应根据其实际情况在其响应文件中提供相应证明材料（技术资料）或本采购文件要求的承诺。

## 一、项目概况

1. 项目名称：江汉大学 2025 年度预算绩效服务封闭式框架协议采购

2. 采购预算：50 万元

3. 服务内容：入围供应商在本项目框架协议约定的服务范围内，接受采购人财务处第二阶段委托的具体单项预算绩效管理服务项目，根据国家、省、市相关法律法规及行业相关规定要求，依法开展相应预算绩效管理服务，完成受托的相应工作、任务并出具经采购人财务处、采购人相关单位等认可的相应的成果报告，移交完整的预算绩效管理服务档案至采购人财务处直到终结。

## 二、基本要求

1. 第一阶段入围供应商的选取

详见征集文件“第五章 评标方法、程序及标准”

2. 项目委托分配方式：采购人在第一阶段入围供应商中采取直接选定方式确定第二阶段成交供应商。

**★3. 报价货币及报价（取费费率（%））要求（供应商应提供满足本条款要求的承诺）**

供应商报价采用人民币报价。报价须包含完成本项目框架协议约定的第二阶段采购人财务处委托的相关预算绩效管理服务工作全部费用，包括但不限于服务应收费、税费、人员劳务费、保险费、交通费、技术指导费、供应商派出本项目工作人员在采购人单位内发生的事故由此产生的一切费用等的所有费用。

供应商应以本章附件载明的收费标准（以下简称收费标准）为基准价进行费率（%）报价（费率（%）不得超过 100%）。单项项目服务费为按照收费标准计算出的服务费乘以入围供应商本项目框架协议约定的取费费率（即本项目征集阶段入围供应商最终报价（取费费率（%）））。

供应商报价（取费费率（%））在整个框架协议有效期固定不变，不因市场行情、人力成本增加而变动。供应商应充分考虑此风险。

★4. 服务费付款方式（供应商针对本条款的响应，根据其实际情况在其响应文件中提供满足或优于的承诺）

详见本征集文件“第二章 供应商须知”的“一、供应商须知前附表”的“条款号 1.3.3 付款方式”相关内容。

★5. 合同履行期限（供应商针对本条款的响应，根据其实际情况在其响应文件中提供满足或优于的承诺）

详见本征集文件“第二章 供应商须知”的“一、供应商须知前附表”的“条款号 1.3.2 合同履行期限”相关内容。

6. 在框架协议服务期内，根据采购人的具体工作，如事前绩效评估、绩效目标审核、绩效评价、绩效评价结果复核、绩效指标和标准体系的制定等，签订单项项目服务合同。

### 三、供应商服务要求

1. 供应商应具有丰富的预算绩效管理咨询服务经验，经营场所稳定。

★2. 供应商及拟委派项目负责人近三年具有类似项目经验，并提供相关项目合同证明。

★2. 咨询服务质量要求（应提供承诺书并加盖供应商公章，否则视为未实质响应征集文件）。

（1）入围供应商应保持高度的工作独立性，确保咨询服务各环节做到合法、合规、公正、专业，不受外界的任何干扰与干预。

（2）入围供应商应熟悉国家、省、市有关部门法律、法规及相关政策，并有丰富的项目经验；入围供应商出具的相关成果须达到采购要求及相关法律法规标准。

（3）入围供应商应按照相关法律法规及预算绩效管理要求，客观公正、规范有序地参与和开展受托的预算绩效管理工作，接受财政部门 and 委托方的指导和监督。

★3. 质量控制水平要求（应提供承诺书并加盖供应商公章，否则视为未实

质响应征集文件)。

(1) 专业性：按照协议(合同)约定完成相关工作，提交事前绩效评估、绩效评价等工作成果，并对其公正性、完整性、客观性负责。

(2) 保密性：签订保密协议，妥善保管预算绩效管理工作成果和相关资料，确保有人负责，有源可溯，严格遵守国家保密规定，做好档案管理工作。

(3) 主动性：在预算绩效服务工作过程中主动发现可提升预算绩效管理关键环节，向委托方提供合理的意见建议。

(4) 高配合度：供应商无条件、任意期限接受江汉大学上级主管部门对其在本项目服务有效期内所服务项目出具的服务成果进行复审，且必须配合采购人完成上级主管部门对该项目绩效管理情况进行的复核、评价工作，并提供和编制上级主管部门所需资料和技术文件。

#### 4. 人员配备要求

★(1) 入围供应商须具有履行合同所必需的专业技术能力。入围供应商拟投入本项目的项目负责人须具备注册会计师、评估师和同等专业职业资格，或会计、审计等高级职称，具有5年以上预算绩效管理服务项目负责人经验，2022年1月1日起承担过类似业绩3次以上。(应提供满足上述要求的相关证明材料，否则视为未实质响应征集文件)

★(2) 供应商需承诺预算绩效咨询服务完成前，项目负责人不得同时在其他项目中任职。(应提供承诺书并加盖供应商公章，否则视为未实质响应征集文件)

★(3) 预算绩效管理服务开展前，入围供应商应成立项目组。项目组应按照服务类别安排人员，并根据工作进度需要及时增派能够胜任此类服务项目的相关人员，项目组成员不得少于3人。项目组其他成员(即除项目负责人以外的项目组成员)须具有相关专业中级及以上职称，熟悉相关政策法规和业务知识，能够胜任同类预算绩效管理服务工作，具有较高的业务素质和良好的职业道德；无违纪违法等不良记录；未发生违反职业道德事项，未发生重大差错事项，具有承担相应风险的能力。(供应商针对本条款的响应，根据其实际情况在其响应文件中提供满足或优于的承诺)

★(4) 在框架协议服务期内，入围供应商的项目组成员应保持稳定，不得擅自变动。若因特殊情况确需调整，入围供应商必须提前以书面形式向采购人提

交申请，待获得采购人书面同意后方可进行调整。同时，调整后的人员职称和职业资格必须与原人员保持一致，以确保服务的连续性和专业性不受影响。如擅自更换项目组成员，采购人有权中止本项目服务合同，并不支付当次服务费。（**供应商针对本条款的响应，根据其实际情况在其响应文件中提供满足或优于的承诺**）

★（5）如采购人发现入围供应商人员不称职或无法胜任工作，可随时要求入围供应商更换人员。（**供应商针对本条款的响应，根据其实际情况在其响应文件中提供满足或优于的承诺**）

★5.入围供应商在服务期间应严格遵守国家法规，若违反有关规定，由此造成采购人的一切损失，均由入围供应商承担。（**供应商针对本条款的响应，根据其实际情况在其响应文件中提供满足或优于的承诺**）

★6. 供应商须提供本项目详细的服务方案，服务期内，无正当理由不得拒绝委托。已接受委托的项目，必须按照单项项目预算绩效管理服务合同要求按时按质完成任务。不得擅自将受托项目转委托给第三方承担。（**供应商针对本条款的响应，根据其实际情况在其响应文件中提供满足或优于的承诺**）

#### 8. 第一阶段入围供应商的管理

（1）供应商必须承诺在服务有效期内接受并认真完成采购人根据项目情况安排的预算绩效管理服务工作。

（2）在服务过程中，若因业务不精通、服务不佳、存在不规范操作等问题，采购人有权单方减少委托服务项目直至取消服务资格。

（3）服务期间，采购人对入围供应商实施动态管理。**第一阶段入围供应商**有下列情况之一将被取消服务资格：

①执业人员与被评价对象串通。

②入围供应商无故拒绝委托项目。

③未按投标书承诺,按时完成受托工作。

④不遵守保密原则，将案件信息泄露给无关人员或第三方。

⑤所取得资质条件发生变化，不再符合本项目第一阶段征集文件规定的“**供应商资格要求**”的。

⑥其他违反法律、法规和业务约定的行为。

★9. 其他要求（**供应商针对本条款的响应根据其实际情况在其响应文件中**

提供满足的承诺)

供应商应充分考虑投标风险,无条件完全接受采购人因入围供应商提供的产品(服务)价格、服务质量、服务便利性、用户评价等原因,导致采购人安排其(入围供应商)承接单项项目数量不多或不承接单项项目的风险。

附件：收费标准

序号	收费方式	收费标准															
1	分段累进计费法	根据委托项目的资金规模，对照分档计费费率，结合开展工作的难易程度，按照超额累进方式进行测算。 计算公式：委托服务费用=∑（分段资金额度×分档计费费率）×难度系数。															
		分段累进计费参考标准	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 555 1070 629">分段资金额度</th> <th data-bbox="1070 555 1361 629">分档计费费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 629 1070 689">100 万元(含) 以下</td> <td data-bbox="1070 629 1361 689">8%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 689 1070 750">100-1000 万元(含)</td> <td data-bbox="1070 689 1361 750">6%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 750 1070 810">1000-2000 万元(含)</td> <td data-bbox="1070 750 1361 810">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 810 1070 871">2000-5000 万元(含)</td> <td data-bbox="1070 810 1361 871">1%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 871 1070 931">5000-10000 万元(含)</td> <td data-bbox="1070 871 1361 931">0.7%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 931 1070 992">10000-30000 万元(含)</td> <td data-bbox="1070 931 1361 992">0.15%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 992 1070 1055">30000 万元以上</td> <td data-bbox="1070 992 1361 1055">0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	分段资金额度	分档计费费率	100 万元(含) 以下	8%	100-1000 万元(含)	6%	1000-2000 万元(含)	1.5%	2000-5000 万元(含)	1%	5000-10000 万元(含)	0.7%	10000-30000 万元(含)	0.15%
分段资金额度	分档计费费率																
100 万元(含) 以下	8%																
100-1000 万元(含)	6%																
1000-2000 万元(含)	1.5%																
2000-5000 万元(含)	1%																
5000-10000 万元(含)	0.7%																
10000-30000 万元(含)	0.15%																
30000 万元以上	0.01%																
2	成本计费法	按照委托第三方机构提供预算绩效管理服务所需的成本，综合考虑实际工作量、资金规模等因素进行测算。 计算公式：委托服务费用=基本费用+现场阶段费用+资金规模调整因素。															
		1. 基本费用是指在第三方机构实际工作过程中，综合考虑项目复杂程度、技术难度、覆盖范围、跨领域、跨年度等因素测算的基础服务费用，包括制定工作方案、完善细化相关指标体系、汇总分析及撰写报告等费用，原则上最高不超过 5 万元。 2. 现场阶段费用是指第三方机构实地开展评价、调研等相关工作时产生的服务费用，涵盖交通、食宿、人员等费用。现场阶段费用采取单点包干制，委托方可按照每个样本点 5000-8000 元的标准进行付费。 3. 资金规模调整因素是指委托项目资金规模达到 1 亿元以上的，应考虑项目金额规模因素，对费用予以调整，调整标准按项目资金的十万分之一付费。															

3	计時計费法	<p>按照参加预算绩效管理相关工作所需人日数和每个工作人日收费标准测算费用。工作人日数根据预算绩效管理服务的工作量确定；每个工作人日收费标准根据参与预算绩效管理工作人员专业技能水平确定。</p> <p>计算公式：委托服务费用=工作人数×收费标准×工作日数。</p> <p>工作人日收费标准：按《湖北省省级党政机关评审费管理暂行办法》执行。</p> <p>院士、中国社会科学院学部委员、入选国家人才计划专家、省部级干部每半天（不得少于三小时，下同）不超过 2000 元；正高级技术职称专家、厅局级干部每半天不超过 1500 元；副高级技术职称专家、县处级干部每半天不超过 1000 元；其他人员每半天不超过 500 元。评审时间超过 1 天不超过 3 天的（含 3 天）评委劳务费按不超过上述标准的 80%执行；评审时间超过 3 天不超过 5 天的（含 5 天），评委劳务费按不超过上述标准的 60%执行；评审时间超过 5 天的，评委劳务费按不超过上述标准的 50%执行。</p> <p>上述标准为评委劳务费标准上限，评审单位可根据实际工作情况酌情降低。</p>
---	-------	--

注：1.以上标准参照《湖北省财政厅关于印发<湖北省关于第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法>的通知》（鄂财绩规（2023）3号），

2.具体单项项目服务费为按照收费标准计算出的服务费乘以入围供应商本项目框架协议约定的取费费率%（即本项目征集阶段入围供应商最终报价（取费费率（%）））。

3.根据《湖北省财政厅关于印发<湖北省关于第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法>的通知》，委托方可对第三方机构参与预算绩效管理实施情况和工作质量进行综合评估，评估结果与委托服务费用支付挂钩。评估结果为“优”“良”，考评调整系数为1；评估结果为“中”，考评调整系数为0.9；评估结果为“差”，考评调整系数为0.7。

计算公式：最终付费=委托服务费用×考评调整系数。