

本章内容中标注“★”的采购需求或要求为必须满足的实质性要求，投标人投标文件不满足的，其投标文件作无效投标处理。投标人针对该标注“★”的采购需求或要求的响应，应根据其实际情况在其投标文件中按本招标文件要求提供相应证明材料（技术资料）或招标文件要求的承诺。

一、采购项目概况

包号	序号	货物名称	备注(国产/进口)	采购预算(万元人民币)	交货期	项目包保服务期(年)
1	1	京版中文图书	国产	50	2025年11月10日前	1
2	1	地方版中文图书	国产	27.5	2025年11月10日前	1

二、具体需求

第一包 京版中文图书

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

1、采购标的需实现的功能或者目标

本次采购是为江汉大学购置教学、科研所需中文图书，投标人应根据招标文件所提出的技术和服务要求，以最新最全的书目、优质的图书、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

2、为落实政府采购政策需满足的要求

促进中小企业发展政策：本项目属于非预留份额的采购项目或者采购包，对参加政府采购活动并提供了《中小企业声明函》的小型 and 微型企业（符合国家相关规定的监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体详见《投标人须知前附表》1.12 “支持中小企业政策”。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

本项目采购正版图书，执行国家标准：纸质印刷产品印制质量检验规范 第 3 部分：图书期刊（GB/T 34053.3-2017），图书在版编目数据（GB/T 12451-2023），信息与文献 资源描述（GB/T 3792-2021）。

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1、投标人应定期及时免费提供全国各类型出版社及其他专门的图书目录，须保证所提供的图书为京版正版书。

2、所提供的采访书目应为当年新书及上一年度 7-12 月出版的图书，自然科学类书目不少于 50%。

3、投标人不得更换采购人图书馆的预订和现采的图书订单，不得搭配采购人未订的图书。

4、投标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 15%，即可以认定该投标人不具备供货条件，采购人有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由投标人承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

5、送交到采购人的图书与订单不符，可以予以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝，更换周期不超过 15 天，附件补足周期不超过 7 天。由此造成的损失及费用由投标人承担。

（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

1、采购标的的数量：一批。

2、采购项目实施的时间：签订合同之日起到 2025 年 11 月 10 日止。

3、采购项目交付地点：江汉大学图书馆

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

1、投标人应具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，提供综合性图书要求投标人须与全国有资质的图书出版单位有直接供书关系。

2、投标人应具有类似经验；有较大的后备仓库，并有能力提供团体选购的场所；现货供应品种需在 1 万种以上。

3、投标人应有从事书目数据加工业务的专业人员，能提供图书的标准 MARC 数据，数据中应该包括读者使用对象和图书内容介绍（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》），并能在采购人自动化管理系统中无障碍的使用。

4、投标人应有功能完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方及时联络和沟通。

5、投标人应提供符合国家财税法规要求的售书发票。

6、投标人在收到图书订单后应及时进行订购处理，并按采购人要求将加工好的图书及时发送到需求方指定地点，为此所发生的费用全部由投标人承担。

7、到书速度从报订到送馆时间在 30 个日历天内，图书到馆后须在 30 个日历天内完成加工并上架。每逾期 1 天扣除履约保证金的 1%。

8、到书率在规定的时间内达到 85%以上。

★9、投标人应能提供和粘贴超高频电子标签及数据转换、条码、书标、薄膜、光盘盒、盖馆藏章等图书加工的耗材及配套服务，并将新书细分细排上到阅览室书架。本项服务应包含在投标人本次报价内。（由投标人承诺，提供承诺函并加盖公章）

（六）采购标的的验收标准

中标人在合同规定的时间内，完成本项目所有的图书供货、加工、上架工作，并提供相关的实施文档。图书交付完毕后，由采购人和中标人共同按照采购人确认的质量、规格、数量对图书进行逐册验收，所有实施内容、采购合同约定的技术服务、质量、安全要求等逐条需经由采购人图书馆及中标人双方确认签字后，即为项目验收完成。

（七）采购标的的其他技术、服务等要求

1、图书采访要求

（1）及时全面提供京版书目，并不得拒绝采购人根据书目所提出的采购要求。

（2）投标人需代为网购不超过 1 万元（实洋）的畅销图书，采购人将以中标折扣（取费率（%））支付书款。

（3）投标人有责任把关采购人所购图书，如出现下列情况之一者，采购人有权退回书商所供图书。

①页码少于 80 页的图书。

②书脊非正常，无法正常粘贴书标的图书。

③凡所报订购书单中有单价高于 200 元或套价高于 500 元的图书，需再与采购人采访人员联系，取得进一步确认后，方可确定订购，否则作退书处理。

④残、缺页及装订错误图书。

⑤同一中标人出现的复本图书直接作为赠送采购人图书不予结账。

2、图书加工要求

（1）馆藏章：加盖两处。一处盖在书名页中出版社与书名之间的偏下方中间的位置；另一处加盖在图书的切面中间位置。馆藏章样式向采购人图书馆索要。

（2）书标 1 枚：书标竖直粘贴于距书脊底端 2cm 处，覆盖薄膜。书标大小、颜色及样

式应符合采购人图书馆的要求。

(3) 严格按照采购人图书馆提供的条码起止分区打印条码，条码要连续，不得中断。遇到退回图书导致条码间隔，必须同号补齐。条码格式和分区可向采购人图书馆索要。

(4) 条码 1 个：贴在书名页的中间空白处。

(5) 书标由分类号和种次号组成。分类错误者，由供书方到采购人图书馆各藏书点现场改正。

(6) RFID 要求

A. 超高频标签技术要求

①符合标准：兼容 RFID 标准 ISO 18000-6C, EPC CLASS1 GEN2

②工作频率：默认频率 860~925MHz（支持多国频率标准）

③有效使用寿命：≥10年，有效擦写次数：≥10万次

④内存容量：≥512bits

⑤有效识读距离：自助借还设备≥400mm，防盗安全门≥650mm

⑥工作环境温度范围：-32℃~78℃

B. 超高频标签功能描述

①标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；

②标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度；

③标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签地同时可靠识别；

④标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被随意读取或改写；

⑤标签为无源标签，具有不可改写的唯一序列号（UID）；

⑥用户可自定义数据格式和内容，具有良好的扩展性；

⑦图书用标签采用 EPC 中特定位作为防盗的安全标志方法；

⑧标签固有频率误差频率小于或等于±300K Hz 范围；

⑨相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（实际工作环境，若以标签容量 512bits 为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）；

⑩标签自带单面粘性，粘贴后不易撕毁脱落，保证在标签质保期内（10 年）不开胶脱落，同时保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。

(7) 凡不符合采购人图书馆加工要求的图书一律做退书处理。

(8) 以上如有变化采购人图书馆会及时通知, 如没有按照采购人图书馆规定供书, 责任由中标人自负。

3、图书分编要求

(1) 图书分类要按照最新版本的《中国图书馆分类法》来进行, 图书主题标引要遵照《中国分类主题词表》进行。

(2) 图书分类标引要符合采购人图书馆的分类标引细则, 不使用组配分类号, 不使用资料分类法的分类号标引图书, 只使用“+”前的图书分类号标引, 分类法中的“=”复分采购人图书馆不用。

(3) 图书编目数据要符合 CALIS 联机合作编目及机读目录标准, 图书特征表述完善, MARC 字段著录准确完整, 符合汇文系统的使用要求。验收、编目、加工的差错率不超过 1%。

(4) 图书如有光盘, 编目需做附件字段, 并在光盘上粘贴同书的书标一枚。

(5) 投标人在签订合同之后, 约定加工商家。若没有达成一致的加工商家, 由中标人自派加工人员时, 必须派出熟练的数据加工人员。若达不到此要求, 采购人有权拒绝上述人员进场加工, 直至派出合格人员。若仍不能, 采购人有权终止合同。若投标人要求采购人作数据加工人员培训, 则由投标人承担全部培训费用。

4、报价要求

★(1) 本次报价要求各投标人报出图书投标折扣(取费费率(%))。即按图书原标价的百分之几取费, 即图书结算价格=图书原标价(码洋)×中标折扣(取费费率(%))。投标折扣(取费费率(%))应为定值, 不允许有区间范围且不能大于 100%, 否则为无效投标。

(2) 在满足本采购文件所有服务要求的前提下, 投标人需对投标折扣(取费费率(%))做出承诺。

(3) 投标折扣(取费费率(%))应考虑到购销合同履行期间的运输、搬运、税金、管理费等一切费用。

(4) 投标折扣(取费费率(%))所涉及的图书为正价图书, 特价图书另行计价。

(5) 本包的预算金额是最终结算的实洋最高限价。本包结算方式: 根据甲方本年度所订购图书原标价(码洋)总额及本包合同约定的固定单价(中标折扣(取费费率(%))), 在本签约合同总金额内据实结算。结算货币为人民币。

5、其它要求

投标人应根据本项目包采购需求, 结合自身实际在其投标响应文件提供包括但不限于

供货实施方案、服务保障方案、图书采购渠道、书目覆盖率、采访目录、订购方式、到书率、
交货时间、问题图书退换、编目数据服务质量、特色服务与增值服务等内容。